



## شخصي

عنوان

الرياض

رقم الهاتف

+966509323747

البريد الإلكتروني

abdalgbar@gmail.com

تاريخ الميلاد

01-01-1979

الجنسية

اليمن

الحالة المدنية

متزوج

الموقع الالكتروني

https://abdalgbar1.blogspot.com

## مجالات التطوير والاهتمام

التخطيط والاستشارات

التجارة والاستثمار

التدريب والتعليم

التقنية والحاسب

## اللغات

العربية

الانجليزية

## التعليم والمؤهلات

### ماجستير أكاديمي

درست الماجستير الأكاديمي - إدارة أعمال في جامعة عدن.

### ماجستير مهني

درست في جامعة تورنتو الكندية إدارة الموارد البشرية. حاصل على عضوية المحترفين الأمريكية في تصميم وهندسة إجراءات العمل.

### بكالوريوس إدارة أعمال / معادلة

درست في جامعة عدن مقاصة/ معادلة التخصص من بكالوريوس تربية إلى بكالوريوس إدارة أعمال.

### بكالوريوس التربية / القرآن وعلومه

درست في جامعة صنعاء في كلية التربية / قسم القرآن وعلومه ، حفظت القرآن الكريم كاملاً، وعلوم القرآن والتفسير والحديث بالإضافة للغة العربية والنحو والبلاغة والفقه والمذاهب والفكر المعاصر.

### دبلوم نظم معلومات حاسب

درست دبلوم مهني سنتين مكثف في الحاسب الآلي ونظم معلومات. تركزت الدراسة العملية على : الهاردوير: صيانة الأجهزة وتجميعها وتركيبها، ثم السوفت وير: البرمجة والبرمجيات والشبكات وتصميم قواعد البيانات.

### رواية حفص عن عاصم

اجتازت حفظ القرآن الكريم برواية حفص عن عاصم على يد الشيخ/ يحي الحليلي.

## أبرز الإنجازات

· عضو مؤسس مجلس إدارة شركة أريز للتجارة.

· مدير المبيعات والتسويق بشركة أريز

· مدرب مدربين معتمد من جهات متعددة منها المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني السعودي.

· تأسيس لوائح وإجراءات العمل في شركة أريز.

· تأسيس لوائح وإجراءات العمل التدريبي في شركة مجموعة الرواد للتدريب.

· مصمم الدليل التنفيذي للتدريب وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات الدولية. تم تطبيقه في مشروع

التدريب لصالح هيئة السياحة والآثار في جميع محافظات السعودية.

· المشاركة في تأسيس لوائح وأنظمة مركز رؤية للدراسات الاجتماعية.

· بناء وتصميم ثلاث قواعد بيانات لأرشفة البيانات الالكترونية.

## مهاراتي الفنية

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| ● ● ● ● ● | مهاره تطوير بيئات العمل   |
| ● ● ● ● ● | مهاره تصميم اجراءات العمل |
| ● ● ● ● ● | مهاره حل المشكلات         |
| ● ● ● ● ● | مهاره اعداد الخطط         |
| ● ● ● ● ● | مهاره في الحاسب           |
| ● ● ● ● ● | مهاره إدارة الانتاج       |
| ● ● ● ● ● | مهاره سرعة الطباعة        |
| ● ● ● ● ● | مهاره اعداد العروض        |
| ● ● ● ● ● | مهاره البرمجة             |

## المهام الوظيفية التي عملت بها:

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | نائب المدير التنفيذي لشركة أريز للتجارة<br>عمل دؤوب في تأسيس الشركة والادارات وتوريث مدراء مررت خلال تسع سنوات بما يلي : |
| 2013 | المساعد الاداري للاستشارات والتدريب بمجموعة الرواد                                                                       |
| 2012 | مستشار الدعم الفني واللوجستي لادارة وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات                                                          |
| 2010 | نائب رئيس مجلس ادارة مركز رؤية للدراسات الاجتماعية                                                                       |
| 2008 | مدير مكتب الشيخ د.إبراهيم الدويش                                                                                         |
| 2005 | مدير الأنشطة الثقافية والتعليمية                                                                                         |
| 2000 | سكرتيرا عاماً لمنظمة أهلية                                                                                               |
| 1997 | تاجراً                                                                                                                   |

## العضويات والاعتماد التدريبي

مدرب معتمد من اتحاد المدربين العرب.  
مدرب معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.  
مدرب معتمد من أكاديمية العالم العربي للتدريب والتأهيل .  
عضو محترفي جمعية ادارة اجراءات العمل الأمريكية (( Business Process)) (ABPMP Management professional  
عضو مؤسس في مجلس الأمناء لشركة اريز للتجارة.  
عضو جمعية الرأفة الاجتماعية.  
عضو جمعية البساطين و المتجولين اليمنية.

## بعضاً من دوراتي التدريبية

ألقيت عدداً كبيراً من الدورات التدريبية، في ثلاث دول اليمن، السعودية، الاردن، لله الحمد والممه وهذا جانب من بعض تلك الدورات التي ألقىت:

دورة تدريب المدربين.

دورة مهارات التسويق.

دورة مهارات البيع والتسويق.

دورات متعددة في تطوير الذات.

دورات متعددة في نقل الخبرات بين الموظفين.

دورة ادارة الوقت.

دورة لغة الجسد.

دورة الذكاءات المتعددة.

دورة إتيكيت الأعمال.

دورة مهارات التواصل الفعال.

دورة كيفية بناء فريق العمل.

دورة كيفية إدارة فريق العمل.

دورة أخلاقيات العمل.

دورة مهارات العرض والإلقاء.

دورة الإبداع في العمل.

دورة التفكير الإيجابي.

دورة عادات العقل.

دورة التفويض والتحفيز.

دورة اتخاذ القرار.

- دورات في التسويق.
- دورة فنون الإتيكيت.
- دورة كيف تختار تخصصك الجامعي.
- دورة كيف تكتب السيرة الذاتية.
- دورة كيف تقدم على وظيفة.
- دورة الأداء المتميز في خدمة العملاء.
- دورة الاستراتيجيات الحديثة في ادارة الموارد البشرية.
- دورة المهارات الاحترافية في ادارة الموارد البشرية.
- دورة الابتكار في ادارة تدريب الموارد البشرية.
- دورة مهارات الاستقطاب والتعيين للموظفين.
- دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب.
- دورة التخطيط وتحقيق الأهداف
- دورات متنوعة في استخدام الحاسب الالى
- دورات متنوعة في إجراءات العمل.

## الشهادات والممارسة

1. شهادة تقدير لإدارة وتنظيم ورش عمل دراسة القراءة ومجتمع المعرفة - شركة ارامكو السعودية، مركز الملك عبد العزيز الثقافي العالمي.
2. شهادة شكر وتقدير من جامعة العلوم التطبيقية الخاصة بالأردن لتقديم دورة تدريبية بعنوان: **تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات الدولية**
3. شهادة شكر لتقديم الدعم اللوجستي والفني لإدارة وتنفيذ ورش عمل ودورات التدريب على المفاهيم السياحية.
4. شهادة تنفيذ وتدريب دورة قيادة فرق العمل - شركة أريز للتجارة.
5. شهادة شكر للدعم اللوجستي والمادي لفعاليات يوم كبار السن في وزارة الحرس الوطني - الرياض
6. شهادة اجتياز المستويات السبعة في اللغة الانجليزية من المجلس الثقافي البريطاني - الرياض.
7. شهادة اجتياز دورة المتوسط من السفارة البريطانية بالرياض في اللغة الانجليزية.
8. شهادة شكر وتميز في مجال إدارة الأنشطة الثقافية (قطاع أهلي)
9. شهادة خبرة في تدريس مادة الكمبيوتر (قطاع أهلي)
10. شهادة خبرة في تدريس مادة القرآن الكريم (قطاع أهلي)
11. شهادة تكريم المعلم المثالي على العاصمة صنعاء من وزارة التربية والتعليم بصنعاء.
12. شهادات وخطابات شكر لتنفيذ وتقديم عدداً من العروض الفنية والاستشارية من جهات عمل عملت فيها.

## البرامج والدورات التدريبية

1. دورة تدريبية في اجتياز الكورس الدولي في مجال ادارة اجراءات العمل الاحترافي **Business Process Management Professional -BPM**
2. دورة ادارة ومتابعة المشاريع الحديثة عن بُعد. (**Microsoft office project management**).
3. دورة اجتياز المهارات الحديثة في إدارة الموارد البشرية **Career Training Institute of Australia -CTIA**
4. دورة المحترف في إدارة وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات الدولية.
5. دورة قيادة فرق العمل - البورد العربي للاستشارات والتدريب والتنمية البشرية.
6. دورة القيادة المالية للأفراد - مركز صناع الخبرات للتدريب.
7. دورة القيادة المالية للشركات - مركز صناع الخبرات للتدريب.
8. دورة في التصوير التلفزيوني والفوتوغرافي- تطبيق عملي في 13 محافظة سعودية لصالح هيئة السياحة (السعودية).
9. دورة في التصميم ببرنامج الفوتوشوب الإصدار العاشر من جامعة العلوم بالقصيم
10. دورة المدرب المحترف المعتمد - البورد العربي للاستشارات والتدريب والتنمية البشرية.
11. دورة اعتماد مدرب مدربين معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - السعودية.
12. دورة اجتياز إعداد وتدريب المدربين من الاكاديمية الدولية للتدريب والاستشارات.
13. دورة تحليل انماط الشخصية بأسلوب **MBTI**.
14. دورة الخرائط الذهنية من شركة خبراء التربية للتعليم والتدريب.
15. دورة القراءة السريعة من شركة خبراء التربية للتعليم والتدريب.
16. دورة سكرتارية بتقدير ممتاز
17. دورات متنوعة وتعلم ذاتي في المجالات التالية: (تطوير الذات، الحاسب الالى، التسويق، إدارة الموارد البشرية)

## المهارات والخبرات المتراكمة

بفضل الله حرصت على تطوير خبراتي بين العملي والنظري على مراحل

و من ابرز خبراتي:

### 1. خبرات إدارية

- 1.1. في تأسيس وبناء الشركات التجارية وادارتها وتشغيلها.
- 1.2. في إدارة وتشغيل فرق العمل وأساطيل المندوبين والسائقين.
- 1.3. في تطوير بيئات العمل ورسم مراحل تدفقها.
- 1.4. في تأسيس وتطوير الموارد البشرية في الشركات.
- 1.5. في تحديث بيئات العمل بنظامي الكايزن والأيزو.
- 1.6. في صياغة اللوائح والتنظيمات الخاصة ببيئات العمل الجديدة.
- 1.7. في إعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية والتدريب عليها.
- 1.8. في تقدير عروض استشارية تدريبية.

### 2. خبرات تجارية

- 2.1. في العمل التجاري من واقع تجارة خاصة في أنشطة بيعية بالتجزئة.
- 2.2. في العمل الاستثماري وإدارة الشركات وتأسيسها من واقع استثمار خاص.
- 2.3. في إعداد الخطط التسويقية والبيعية والأهداف البيعية المتنوعة.
- 2.4. في الرقابة الإدارية ومؤشرات تنفيذ الخطط والأعمال.

### 3. خبرات تدريبية

- 3.1. متقدمة وممارس معتمد في التدريب - مدرب معتمد
- 3.2. متقدمة في إعداد الحقائب التدريبية وتصميمها وإخراجها بشكلها الفن وبرامج متعددة.
- 3.3. في التعليم والتدريب عن بعد.
- 3.4. في تنظيم وتسيير فرق العمل التدريبية والمتدربين بدليل محترف من تصميمي.

### 4. خبرات فنية

- 4.1. في إعداد لوائح الشركات والمؤسسات وأنظمة الموارد البشرية.
- 4.2. في تصميم وهندسة النماذج والأدلة الإجرائية للمهام والأعمال Workflow
- 4.3. في إعداد دراسات الجدوى.
- 4.4. في البحث العلمي النظري وجمع المواد اللازمة لذلك وصياغتها بشكل علمي رصين.
- 4.5. في صياغة وتنسيق الدراسات والعروض الفنية والاستشارية وعمل الفهارس الالكترونية.
- 4.6. في تأسيس أنظمة الموارد البشرية - أنظمة المبيعات - أنظمة الرقابة الكترونياً.
- 4.7. في الاشراف الفني على مواقع الويب.
- 4.8. في صيانة أجهزة الحاسب وتنظيم الشبكات في بيئات العمل.

### 5. خبرات حاسوبية

- 5.1. عملية واسعة في مجال الحاسب الآلي اكتسبتها من الرغبة والممارسة لها في أعمال.
- 5.2. في التنظيم والترتيب وعمل الأرشيف الإلكتروني والمكتبي وتصميمه برمجياً في قواعد بيانات.
- 5.3. عمل التحاليل الإحصائية وترميز النماذج والرسوم البيانية وجداول البيانات
- 5.4. في التصوير الفوتوغرافي والتلفزيوني بشكل جيد.
- 5.5. في التصميم ببرامج الفوتوشوب والانديزاين والاستريترور.
- 5.6. في برمجة قواعد البيانات وتحليلها وإخراجها بشكلها النهائي.
- 5.7. في الصيانة سوفت وير وهارد وير لأجهزة الحاسب وتنزيل وتثبيت البرامج.

## الاستشارات والخبرات التدريبية

- شاركت في تنفيذ عدد من الدراسات الاستشارية والتدريبية، وكنت عضواً في إعداد العروض الفنية الاستشارية والمالية خلال فترة العمل في شركة مجموعة الرواد للاستشارات والتدريب كان منها ما يلي:
- دراسة العمل الميداني ضمن مشروع الخطة الإستراتيجية لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
  - المرحلة الثانية من مشروع دراسة أثر برامج التوعية الإسلامية في الحج لصالح وزارة الشؤون الإسلامية
  - عضو الفريق الاستشاري لمشروع دراسة مستوى الأجور لصالح صندوق تنمية الموارد البشرية.
  - مشروع ورش التوعية والتدريب على المفاهيم السياحية لصالح الهيئة العامة للسياحة والآثار.
  - مشروع تقدير احتياج المحاكم من القضاة لصالح المجلس الأعلى للقضاء الرياض
  - مشروع الخطة الإستراتيجية لحملة السكينة.
  - مشروع بناء خارطة طريق للعملية التعليمية في وزارة التربية والتعليم
  - مشروع التوعية الصحية في المدارس
  - مشروع دراسة تطوير الحرف والمهن في مكة المكرمة.
  - مشروع الخطة الإستراتيجية للمركز الوطني للقياس والتقويم
  - مشروع تعزيز الوسطية لدى الخطباء وأئمة المساجد

- 0 مشروع تطوير مقررات متطلبات الجامعة من مواد الثقافة الإسلامية بجامعة الملك سعود
- 0 الاستثمار البشري في إطار دراسة دور المشاريع الريادية المعرفية في توظيف الموارد البشرية في السعودية.
- 0 واقع التدريب الخارجي للبرامج المدعومة من صندوق تنمية الموارد البشرية دراسة تحليلية للبرامج.
- 0 دراسة آثار عقود التعهيد على الحد من فرص توظيف السعوديين
- 0 دراسة توظيف ذوي الاحتياجات الخاصة في سوق العمل
- 0 دراسة ظاهرة التوظيف الوهمي
- 0 دراسة فرص العمل الموسمية - حصر الخصائص من حيث التوزيع الزمني والجغرافي ودورها في التوظيف
- 0 دراسة هيكل سوق العمالة الوافدة: الثغرات الممكن استثمارها لترشيد استخدام وإحلال العمالة الوطنية
- 0 دراسة جدوى التوسع في مدراس تحفيظ القرآن الكريم
- 0 مسودة "مشروع إعداد برامج توعية نوعية لمكافحة الفقر"
- 0 مشروع التدريب النوعي لمنسوبي هيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر
- 0 العرض الفني والمالي لتحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- 0 مشروع دراسة اتجاهات واهتمامات سلوك المجتمع السعودي نحو القراءة
- 0 قابلية تعاطي المخدرات والمؤثرات العقلية لدى طلاب وطالبات المرحلة المتوسطة " الوقاية والعلاج
- 0 تقويم البرامج التعليمية الدولية في المدارس الأهلية في المملكة العربية السعودية
- 0 دليل ضبط جودة الإنتاج التلفزيوني وتنمية التفكير الإبداعي الإعلامي
- 0 العرض الفني والمالي لدراسة ضعف الإعداد في برامج القنوات الهادفة
- 0 إيجابيات وسلبيات التحول من المركزية إلى اللامركزية، ودمج إدارات التربية والتعليم (بنين وبنات)
- 0 برنامج التعليم المبني على المعايير
- 0 جمع التجارب المتميزة في الميدان والعمل على تقييمها وتحكيمها ونمذجتها ونشرها
- 0 دورة تدريبية لمديري المدارس الأهلية.
- 0 الرحلات الإثرائية لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر
- 0 الرعاية الأمنية للمفرج عنهم
- 0 كما شاركت في تنفيذ العديد من ورش العمل والمشاركة في إعداد عدداً من العروض الفنية والمالية لمشروعات استشارية وتدريبية متنوعة.