

اتفاقية

اعتماد وتنفيذ برامج تدريبية

بَيْنَ

الأكاديمية العربية الكندية للعلوم المتطورة والاستشارات
(ومنصة أناردس للتعليم والتدريب والتسويق الإلكتروني)



و

المدرب أو المستشار

تمهيد:

حيث أن التدريب والتأهيل العلمي والفني للأفراد يعتبر أحد أهم مكونات التطور والرقي في الحياة الاجتماعية والعملية على حدٍ سواء، ونظراً للواقع الذي تعيشه مجتمعاتنا من تأخر على العديد من الأصعدة العلمية والعملية، والحاجة إلى سد الفجوة بين حاجات سوق العمل والمؤهلات والمهارات المتوفرة لدى القوى العاملة، والحاجة إلى تضافر الجهود بين مختلف مكونات العملية التعليمية بهدف الحصول على أفضل النتائج لكل الأطراف (الجهات المقدّمة للتأهيل والتدريب، المدربين، المتدربين، الجهات المستفيدة...).

ولأن الطرف الأول يملك منصة تعليمية تدريبية رائدة ومميزة ومتكاملة الأركان، وتوفّر فرص الاستفادة العلمية والمالية للمشاركين في برامجها من خلال حضور البرامج التي تقدمها والحصول على شهادات معتمدة (الاستفادة العلمية) وتحقيق مصدر دخل من خلال الترويج لبرامج الطرف الأول (الفائدة المالية) مما جعلها الخيار الأفضل لفئة واسعة من الباحثين عن تنمية مهاراتهم وخبراتهم وكفاءاتهم، وأصبح بذلك التسويق للفعاليات أكثر جدوى من أي أسلوب تسويقي آخر ويخفف على المنصة وعلى المدربين الكثير من الأعباء والنفقات التسويقية.

ولأن الطرف الثاني مدرب معتمد في مجاله ويمتلك مهارات وشهادات علمية وأكاديمية ومهنية وبحسب الوثائق المرفقة.

فقد التقت إرادة الطرفين على التعاون في تقديم برامج تدريبية / ورش عمل / في المجال المذكور أعلاه، وحسب التعريفات والتفاصيل التي سترد في هذه الاتفاقية، والملحقات التابعة لها.

تعريفات:

1. مقدّم الخدمة: أناردس ACA ومن يمثلها وكل ما يقع تحتها من برامج وخدمات.
2. الطرف الأول يقصد به مقدم ومنظم الخدمة اناردس ACA والطرف الثاني المدرب والمستشار مقدمي المحتوى.
3. المدرب: مقدمي المحتوى من كتب ودورات تدريبية مجانية أو مدفوعة، والتي تتمحور حول خلاصة تجاربهم وتستهدف المتدربين.
4. الدورة / ورشة العمل / البرنامج: جميعها تشير إلى الفترة الزمنية التي يقدم خلالها المدرب المحتوى العلمي والعملي للفئة المستهدفة والتي تكون عادةً مأجورة.
5. المحاضرة التعريفية: عبارة عن جلسة تعريفية مجانية هدفها جذب اهتمام المتدربين للمشاركة في الدورة المأجورة.
6. الفعالية والبرامج الوجيهة: الفعاليات بكل أنواعها التي تعقد في قاعات ومراكز التدريب وجهاً لوجه.
7. الفعالية الأونلاين المباشرة (المتزامنة): الفعاليات بكل أنواعها التي تعقد أونلاين وبشكل مباشر عبر أحد تقنيات البث المباشر مثل زوم.
8. الفعالية الأونلاين المسجلة (غير المتزامنة): الفعاليات التي تم تسجيلها ويمكن حضورها بأي وقت لاحقاً.
9. الدبلوم: برنامج مطوّل مدته لا تقل عن 40 ساعة ولا تزيد عن 160 ساعة.

10. الفعاليات التعاقدية: الفعاليات بكل أنواعها، وجاهية أو أولان، يتم ترتيبها باتفاق خاص بين الطرفين لصالح جهة محددة وبعيداً عن نظام المحاسبة المعتمد لدى الطرف الأول.
11. نظام التسويق الإلكتروني متعدد المستويات: النظام الذي يعتمد على الطرف الأول للمكافأة المالية للمدربين والمسوّقين لقاء تسويق البرامج التدريبية المأجورة.
12. المتدربين / المشاركين / المستفيدين: كل من يحضر أي نوع من الفعاليات المذكورة أعلاه عبر منصة أناردس.
13. المسوّقين: المنتسبين لمنصة أناردس والذين يقومون بالتسويق لبرامجها لقاء الحصول على عمولات في حال قيام أي شخص بالتسجيل باستخدام الكود الخاص بهم.

اتفق الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على البنود التالية:

1. أهمية التمهيدي

يعتبر التمهيدي السابق جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

2. الإطار العام للاتفاقية

اتفق الطرفان على التعاون في تقديم الطرف الثاني لخبراته وخدماته التدريبية بشكل متكامل لصالح المستفيدين وباستخدام منصة الطرف الأول، على أن يتولى الطرف الأول كامل العملية التنظيمية للبرامج المقدّمة من مواد تسويقية وترويج وبيع وتحصيل وتوفير حماية للمحتوى وتسديد المستحقات للطرف الثاني، ويتولى الطرف الثاني العملية التدريبية بما تمثله من تقديم التدريب او الاستشارات وتحضير المواد والاختبارات والتقييمات والإجابة على أسئلة المشاركين...

تعتبر هذه الاتفاقية اتفاقية نموذجية عامة، ولكل برنامج تقديمي يتم الاتفاق عليه وفق النموذج الخاص بالبرامج، وتسري عليه بنود هذه الاتفاقية (إلا إذا ما تم الاتفاق على خلاف ذلك بشكل صريح).

3. التزامات الطرف الأول لصالح الطرف الثاني

- 1- توفير منصة تعليمية متكاملة للطرف الثاني ليستطيع من خلالها تقديم برامج التدريب بكفاءة واحترافية، بما فيها من نماذج التسجيل وقاعة للتدريب (للفعاليات الوجيهة المباشرة والأونلاين سواء المتزامن وغير المتزامن)، مع تنظيم للبرامج والاستراحات، وتسويق وتوفير منصات دفع وتسديد المستحقات وحماية للمحتوى وغيرها.
- 2- إضافة المدرب إلى قائمة المدربين المعتمدين وإنشاء حساب مدرب وتفعيل بطاقة عضوية في منصة أناردس بعد استيفاء الشروط والمعلومات من طرفه.
- 3- التعريف بالطرف الثاني بكافة السبل على مستوى الأفراد والمؤسسات التابعة للطرف الأول أو التي لها علاقة به بكافة الخدمات والبرامج المقدمة من الطرف الثاني ولما فيه مصلحة العمل المشترك.
- 4- تقديم التسهيلات اللازمة للطرف الثاني لإجراء عمليات التقييم والمتابعة وكذلك تقديم التغذية الراجعة (Feedback) المتعلقة بتلك العمليات فيما يخص المتدربين.
- 5- يلتزم الطرف الأول بواجبه في تسويق المحتوى المقدم من قبل الطرف الثاني بما يتناسب مع المحتوى المقدم.
- 6- تمكين الطرف الثاني من استعراض الدورات وعدد الاشتراكات على منصة أناردس من خلال لوحة التحكم الخاصة به.

-7 يلتزم الطرف الأول ببذل الجهد اللازم للحماية اللازمة للمواد التي يقدمها الطرف الثاني (عرض تقديمي، فيديوهات مسجلة) من الاختراق والسرقة والنشر على منصات أخرى، وأنه سيقوم بالإجراءات القانونية اللازمة عند وقوع حالات من سرقة حقوق الملكية الفكرية للطرف الثاني، دون أن يترتب على الطرف الأول أي التزامات نتيجة تبعات وقوع هذا الأمر الخارج عن الإرادة.

4. التزامات الطرف الأول لصالح المستفيدين

والأطراف الخارجية

-1 اعتماد الشهادات الممنوحة للمتدربين بموجب هذه الاتفاقية وتقديم الخدمة بحسب الإعلان.

5. التزامات الطرف الثاني:

-1 التسجيل في المنصة أو في الرابط الملحق وطلب الانضمام كمدرب مرفق فيه السيرة الذاتية المحدثة مع صورة واضحة عالية الدقة للمدرب تظهر فيها الأكتاف، وإدخال البيانات اللازمة في حسابه الشخصي كمدرب وتحديثها باستمرار.

-2 التعريف بكافة السبل المتاحة لديه وعلى مستوى الأفراد والمؤسسات التابعة له أو التي لها علاقة بكافة الخدمات والدورات المقدمة من قبله بالتعاون مع الطرف الأول، بما فيها النشر والتسويق ضمن صفحاته على شبكات التواصل الاجتماعي الخاصة به.

-3 يحق للطرف الثاني تقديم برامج التدريبية الذي يقدمها لدى الطرف الأول في أي منصة أخرى (مع التزامه بعدم تقديمها بنفس الطريقة بسعر أقل من السعر المقدم عبر

منصة أناردس، وفي حال ثبت قيام الطرف الثاني بهذا العمل فيحق للطرف الأول طلب استرداد المستحقات الزائدة التي حصل عليها الطرف الثاني وردها للمشاركين وإلغاء عضوية الطرف الثاني في المنصة.

4- تجهيز الخطة التدريبية الخاصة بالمدرب بحسب النموذج المرفق والمعتمد لدى الطرف الأول ورفعها مع الامتحان من لوحة التحكم الخاصة به كمدرب قبل وقت كافٍ ليتمكن فريق الطرف الأول من الترويج والتنظيم المناسب للبرامج.

5- تعبئة النموذج الخاص بالبرامج بكامل التفاصيل المتوفرة لها والمتوفر في ملحق خاص، ليقوم الطرف الأول بالموافقة عليها وتحميلها.

6- تقديم محتوى علمي وعملي تطبيقي قوي ورصين وموثوق، وعدم الاعتماد على مصادر غير موثوقة في المعلومات التي يقدمها، والتأكد من عدم احتواء المادة التعليمية على ما يعارض السلوكيات القويمة والقيم والمبادئ والأخلاق الإنسانية السليمة وعلى ما يخدش الحياء أو يثير الشهوات أو يزرع قيماً منافية للعقيدة الإسلامية.

7- وضع خطة ومحتوى علمي، تحتوي على مقدمة وعلى الخطوط العريضة (على أن لا يقل التطبيق العملي عن 60%).

8- تجهيز تقييمات للمشاركين بموضوع البرنامج، أحدهم سابق للبرنامج وآخر لاحق له وفق نماذج خاصة بكل برنامج حسب المتطلب.

9- تجهيز حقيبة تدريبية شاملة للبرنامج يشمل ملف المتدرب حقيبة وعرض (بوربوينت) قبل انعقاد البرنامج أو عرضه

بفترة لا تقل عن أسبوع عمل، لإضافتها إلى الحقيبة التدريبية الخاصة بالبرنامج، وذلك باعتماد نموذج العرض المعتمد لدى الطرف الأول.

10- إرسال المحاضرات المسجلة إلى الطرف الأول لرفعها على المنصة (في حال كانت جاهزة سابقاً).

11- الطرف الثاني على علم بإمكانية مشاركة أحد أو بعض من أعضاء فريق الطرف الأول أو مستشاريه في البرنامج بهدف الاستفادة أو لمراقبة سير العملية التدريبية والتأكد من جودة التدريب وموافقته لقيم الطرف الأول وبنود الاتفاق.

12- يلتزم الطرف الثاني بالتعليمات والتوجيهات الخاصة بالتسجيل وتقديم البرامج والتي يتم إبلاغها للمدرب مع كل برنامج يقوم بتنظيمه لصالح الطرف الأول.

13- يلتزم الطرف الثاني بتقديم البرنامج بذاته، ولا يحق له توكيل غيره بتقديم البرنامج إلا إذا كان هذا موضحاً قبل بداية البرنامج للمشاركين. ويستثنى طبعاً المشاركات البسيطة للمداخلات ومناقشات حالات عملية من قبل أصحاب تجربة يرغب المدرب بمشاركتها مع المتدربين.

14- يلتزم الطرف الثاني بعدم نشر روابط الدخول للدورات لأي طرف إلا بعد أخذ الموافقة من الطرف الأول.

15- يلتزم الطرف الثاني بعدم استلام أي مبالغ مالية أو اشتراكات من أي متدرب إلا بعد أخذ الموافقة من الطرف الأول.

6. مبادرات مستحسنة من الطرف الثاني بهدف

تحسين فرص الاشتراك في برامجه

- 1- تجهيز فيديوهات دعائية تتحدث عن البرنامج أو عن محتوياته بشكل جذاب، بهدف التسويق له، ويقوم الطرفان بنشر الفيديو في جميع منصاتهم المتاحة.
- 2- تقديم محاضرات مجانية قبل موعد البرنامج بوقت كافي- مدتها بحد أقصى ساعتين - هدفها جذب المهتمين في المجال للمشاركة في البرنامج المدفوع.
- 3- اقتراح بعض النصوص لمحتوى منشورات تساعد في التسويق للبرنامج.
- 4- كتابة مقالة / مقالات قصيرة عن موضوع البرنامج وأهمية حضوره، لنشرها على منصة وصفحات الطرف الأول ومشاركات الطرف الثاني العملية فيها.

7. الحد الأدنى من الحضور في البرامج المباشرة المتزامنة:

- يلتزم الطرف الثاني بتقديم البرنامج وفق الحد الأدنى لعدد الحضور المتفق عليه مع الطرف الأول وفي الوقت المحدد، وهو بشكل افتراضي 5 متدربين في البرامج المباشرة أونلاين إلا إذا اتفق الطرفان على خلاف ذلك.
- كما يمكن اقتراح تأجيل انعقاد البرنامج لوقتٍ لاحق بهدف الوصول للعدد المطلوب.

8. بنود خاصة بالبرامج المسجلة غير المتزامنة:

- حقوق الملكية للتسجيلات: في حال قام المدرب بالتصوير والمونتاج وتحمل كامل التكاليف للمواد المسجلة على حسابه الشخصي فعندها تعود حقوق ملكية هذه المواد له

دون غيره. أما في حال قام الطرف الأول بالمونتاج والتصوير وخلافه فعندئذ تعود حقوق الملكية لصالح المنصة وينطبق عليه ما ذكر أعلاه ولا يحق للطرف الثاني المطالبة بالمواد المسجلة او الممنتجة.

- على المدرب تقديم الدعم الفني كورش عمل تكميلية لكل دورة مسجلة مبيعة للمشاركين بنسبة 20% من عدد ساعات البرنامج المقدم، وذلك بهدف الإجابة على أسئلة المشاركين في الإصدار المسجل من البرنامج.

- الطرف الثاني على علم بأنه يتم تسجيل البرامج المباشرة وعمل مونتاج عليها لإضافتها تلقائياً إلى البرامج المسجلة لاحقاً في المنصة، وبدخل مستدام بنصف رسوم البرامج المباشرة إذا رغب المدرب بذلك وفق الأسعار المحددة من المدرب والمتفق عليها.

على الطرف الثاني الالتزام بمعايير الجودة والتقنيات والفنيات الخاصة بتسجيل وتصوير البرامج والتي سترسل له في ملف مرفق خاص بذلك.

9. انتهاك حقوق الملكية الفكرية لأطراف ثالثة:

- الطرف الثاني مسؤول مسؤولية تامة عن أي تبعات قانونية أو مالية أو تبعات أخرى تنشأ عن انتهاك الطرف الثاني لأي حقوق فكرية أو براءات اختراع - لا سمح الله - في تقديم المحتوى المقدم من قبله عبر منصة الطرف الأول، ويخلي

الطرف الأول مسؤوليته عن هذه التبعات أو مطالبات أصحاب الحقوق أو من يمثلها في هذه الحالة.

10. مدة الاتفاقية وشرطها:

- يبدأ العمل بهذه الاتفاقية من تاريخ توقيعها والموافقة عليها، ويتم تقييم أول برنامج من قبل الطرف الأول، وإما اعتماده ضمن باقة برامج المنصة أو الاعتذار من الطرف الثاني (بناءً على تعاون الطرف الثاني وتقييم المتدربين للمدرب). وفي حال اعتماد الطرف الثاني، فتبقى الاتفاقية سارية لمدة عام ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر بعدم الرغبة في التجديد، وذلك قبل ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ الإنهاء المقترح، مع إبداء أسباب الرغبة بإنهاء الاتفاقية وبشرط عدم إحداث أي ضرر نتيجة إنهاء الاتفاقية. ويستمر كل من الطرفين بأداء التزاماته تجاه الطرف الآخر حتى انقضاء مدة الاتفاقية.
- تعتبر مدة أي مذكرة تفاهم ملحقة بنفس المدة من تاريخ توقيعها .

11. التعديل على الاتفاقية

- للطرف الأول الحق في إجراء تعديلات على سياسة المنصة أو نسب توزيع الإيرادات والاقطاعات وغيرها من بنود الاتفاقية، ويقوم بإبلاغها للطرف الثاني قبل موعد تطبيقها.

12. المراسلات:

- المراسلات الرسمية المتعلقة بموضوع الاتفاقية بين الطرفين يجب أن تكون مكتوبة، وترسل عبر البريد المسجّل أو البريد السريع أو البريد الإلكتروني الرسمي المذكور أعلاه.

13. الظروف القاهرة

في حال وقوع ظروف القاهرة - لا سمح الله - تمنع المدرب أو المنصة من تقديم البرنامج أو استكمالها بعد بدايته، فهنا:

- إما أن يتم إلغاء البرنامج وإعادة المبالغ للمتدربين.
- أو يتم تأجيل البرنامج لوقت لاحق، مع إعطاء الإمكانية للمتدربين بطلب الانسحاب واسترداد كامل المبالغ التي قاموا بتسديدها.

وفي حال كان المدرب قد حصل على أي مستحقات سلفاً لبدء التدريب، فيلتزم بردها كاملةً (في حال إلغاء البرنامج) مع تحمّل كامل تكاليف التحويل وفي حال الإلغاء من الطرف الأول فيتحمل تكاليف تحويل الرسوم المستردة من المدرب أو المتدربين.

14. سرية المعلومات:

- يلتزم الطرفان بالحفاظ على سرية المعلومات، وجميع النواحي المرتبطة بالحقوق الفكرية والتنفيذية والإدارية والمادية المتضمنة أو ما يستجد منها، وعلى الطرفين الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالطرف الآخر ورفض نشر وعرض وتوزيع أي محتوى يقدمه الطرف الثاني يرى أنه يضر بسمعته. ويلتزم الطرفان بحفظ سرية المعلومات وعدم نشر أي معلومات خاصة حتى في حال انتهاء الاتفاقية.

15. حقوق الملكية الفكرية:

- تشمل على سبيل المثال لا الحصر: حقوق النسخ، حقوق التصميم، براءات الاختراع، الأسماء التجارية، الشعارات، العلامات التجارية، الأسرار التجارية، العلامات التجارية

المسجلة منها وغير المسجلة، وأي تطبيقات متعلقة بها وكل الحقوق الخاصة بمعلومات أناردس.

• لا يجوز استغلال / استخدام العلامة التجارية الخاصة بالطرف الأول خارج إطار أعمال هذا العقد، ولا يجوز إعادة استخدام أي من المحتويات أو الخدمات المقدمة على أي منصة أخرى.

• يلتزم الطرفان بمراعاة حقوق الملكية الفكرية والأدبية الخاصة أو المملوكة لأحد الطرفين، وفي حالة نقل الخبرة يحتفظ المالك بحقوقه الأدبية والمادية لأي ممارسات تخص المادة أو الخبرة.

16. الاتفاقات والحقوق المالية:

1- يتم تحويل مستحقات الطرف الثاني إلى محفظته في منصة أناردس أولاً بأول وبموجب الخطوات التالية:

a. يستحق الطرف الثاني استلام المستحقات في أول أسبوع من الشهر الميلادي التالي للدورة أو بعد مرور ستون يوماً بعد انتهاء الدورة أو شراءها مسجلة.

b. إرسال إيميل من الطرف الثاني للطرف الأول إلى الإيميل: (info@anardes.net) بطلب رسمي بتحويل المستحقات.

c. الحد الأدنى لصرف المستحقات هو توفر \$100 في محفظة الطرف الثاني وبحسب سياسة المنصة.

2- برامج الأونلاين المتزامنة عبر منصة أناردس:

يتم توزيع صافي إيرادات البرنامج بالشكل التالي:

a. 30% للطرف الثاني (المدرب).

b. 30% للمسوقين.

c. 30% للطرف الأول (المنصة).

d. 10% للوكلاء في الدول.

ويمكن للمدرب الحصول على نسبة إضافية من نسبة المسوقين تصل ل 20% عن كل متدرب من خلال اشتراك المهتمين بالبرنامج عن طريقه، أي عند استعمالهم للكود الخاص بالمدرب في التسجيل للبرنامج، ويحقق هذا الخيار دخلاً مستمراً للمدرب في حال قيامهم بالتسويق للبرنامج (أو أي برنامج آخر) على المنصة وتسجيل أشخاص من خلالهم.

3- البرامج المسجلة أونلاين غير المترامنة:

نفس تفاصيل البرامج المباشرة أونلاين باستثناء تغير السعر الذي يدفعه المشاركون فيها بشكل تلقائي بتخفيض يصل إلى 50% من سعر الدورة المباشرة أونلاين المترامنة.

4- برامج وجاهية مباشرة عامة لصالح أناردس:

نفس تفاصيل برامج الأونلاين باستثناء أن التوزيعات تكون لصافي الربح، أو على ما يتفق عليه الطرفين.

5- البرامج التعاقدية:

البرامج التعاقدية هي البرامج التي يقوم الطرف الأول بتنظيمها لصالح إحدى الجهات (مؤسسات، مراكز تدريب، منظمات...) بالتنسيق مع الطرف الثاني، وتقدم إما أولاً أو بشكل وجاهي حسب حاجة المؤسسة الطالبة للخدمة، ويتفق الطرفان على المستحقات والمصاريف التي يتم تغطيتها في كل برنامج على حده.

6- التمويل:

يوافق الطرف الثاني على تحمل جزء لايزيد عن 30% من تكاليف التسويق الممول في حال الحاجة لحملة تسويقية ممولة إضافية للترويج للبرامج الخاصة بالطرف

الثاني ، حيث يتم اقتطاع مبلغ التمويل من إيرادات البرنامج قبل توزيع الأرباح حسب النموذج المتَّبَع في المنصة. وفي حال عدم تحقيق إيرادات كافية لتغطية نفقات الحملة، فيتم إدراجها في حساب الطرف الثاني كالتزامات ليتم اقتطاعها من إيرادات برامج الطرف الثاني.

-7 **أسعار الدورة ونظام الدفع:** يحق للمنصة تقديم عروض ترويجية (حسومات) للبرامج التدريبية التي تقدمها في مناسبات معينة وحسب توجيهات إدارة التسويق، كما يحق لها تقديم أسعار خاصة وكراسي مجانية عند تسجيل المجموعات (أكثر من شخص) أو للمؤسسات التي ترغب بمشاركة مجموعة من موظفيها في الدورات. وبنظام الدفع النقدي أو التقسيط وتبقى نسبته المتفق عليها ثابتة توزع حسب النظام من المبلغ الفعلي المحصّل من المشتركين.

17. متفرقات:

- 1- لا يلتزم الطرف الأول بمجرد إرسال النماذج والعقود والاتفاقيات من قبل الطرف الثاني على قبول التعاون معه والإعلان عن برامجه وإضافته للمنصة، حيث يحق للطرف الأول الاستقصاء عن الطرف الثاني وتخصه وسمعه المهنية وقبول أو عدم قبول انضمامه للمنصة وذلك مع أو بدون إبداء الأسباب.
- 2- يحق للطرف الأول إجراء استبيان مع المتدربين بهدف الحصول على آرائهم تجاه المدرب وجودة العملية التدريبية.

- 3- يوافق الطرف الثاني على وضع عينة مجانية من البرنامج الأونلاين المسجّل في منصة الطرف الأول بهدف جذب اهتمام المتدربين للتسجيل فيها.
- 4- يحق للطرف الثاني بعد أخذ الإذن من الطرف الأول منح كرسي مجاني عدد 1 لشخص هو يختاره للتسجيل في البرنامج والحصول على شهادة الحضور، على أن يلتزم هذا الضيف أولاً بإبقاء هذه المعلومة بينه وبين المدرب فقط (عدم إفشائها لباقي المتدربين) ويلتزم كذلك بالتسجيل في المنصة والحصول على رقم عضوية فيها.
- 5- في حال كان البرنامج التدريبي مؤهلاً للحصول على شهادة احترافية من أي جهة أو مؤسسة عالمية أو إقليمية، فيلتزم الطرف الثاني بملئ ملحق خاص لهذا النوع من البرامج. (مثل دورات شهادات المالية والمحاسبة واللغات...).
- 6- على الطرف الثاني ملئ الملحق الخاص بعنوان "استمارة تعبئة البرامج الخاصة بمنصة أناردس" بشكل كامل وصحيح وإرسالها مع الموافقة على هذه الاتفاقية من لوحة التحكم الخاصة به كمدرب.
- 7- على الطرف الثاني إرسال معلومات حسابه المصرفي كاملةً مع الموافقة على هذه الاتفاقية، تشمل اسم الحساب كاملاً ورقم الحساب IBAN و SWIFT واسم البنك بشكل صحيح والفرع والدولة والعملة، ولا يتحمل الطرف الأول أي تبعات لإرسال معلومات حساب بنكي غير دقيقة من قبل الطرف الثاني مع العلم أن أي تبعات واستقطاعات عند التحويل يتحملها الطرف الثاني.
- 8- تقتصر مسؤولية الإفصاح عن المدخل لغايات الضرائب إن وجدت على الطرف الثاني فيما يتعلق بالإيرادات التي يحققها من خلال منصة الطرف الأول، ولا يتحمل الطرف

الأول أي تبعات عن عدم إفصاح الطرف الثاني عن هذه الإيرادات.

18. حل الخلافات والمنازعات:

- في حال وقوع خلاف أو نزاع بين الطرفين يتم حله ودياً خلال 15 يوماً، وفي حال لم يتم حله، فيتم تشكيل لجنة تحكيمية مكونة من ثلاثة أشخاص، يخصص يمثل كل طرف وشخص ثالث يتوافق عليه المحكمين، ويكون الحكم الصادر من هذه اللجنة نافذ على الطرفين دون اعتراض.
- تسري على هذا العقد أحكام الأنظمة المعمول بها في دولة تركيا ومصر وقوانين الخدمة الالكترونية والتوقيع عليها.

19. نسخ الاتفاقية:

حررت الاتفاقية بتاريخ انضمام الطرف الثاني والتوقيع عليها والموافقة الكترونياً.

والله ولي التوفيق،،،