

دورة

مهارات القيادة والإدارة الحديثة



إعداد وتقديم / د. حسن الراسني



www.anardes.net

محاوور البرنامج

02

01

التخطيط وصياغة الأهداف

مهارة القيادة المحفزة

مفاهيم وأساسيات

05

04

03

مهارة حل المشكلات

الإنجاز والالتقان والمتابعة

مهارة إدارة الوقت والأولويات

08

07

06

مهارة التواصل الفعال

مهارة العمل بروح الفريق

مهارة تنظيم وتبسيط المهام والاجراءات

المهارة :

هي التمكن من انجاز مهمة محددة و..... متناهية، و..... في التنفيذ



Efficiency & Effectiveness

- الكفاءة Efficiency : أداء الأمور

أي العمل والإنتاج (بأقل تكلفة+ بأقل جهد+ بأقل زمن + بأعلى جودة)

-الفاعلية Effectiveness : أداء الأمور

أي (مطابقة الأهداف)

مثال :



(1) مهارة القيادة المحفزة



مفهوم القيادة :

قدرة على الآخرين وتوجيهه لتحقيق أهداف مشتركة.



مبادئ وقيم إسلامية في ظل القيادة

الشورى

قال تعالى: (وشاورهم في الامر).
(وأمرهم شورى بينهم).

العدل

قال تعالى: (واذا حكمتهم بين
الناس ان تحكموا بالعدل).

حسن المعاملة

قال تعالى: (واخفض جناحك
لمن اتبعك من المؤمنين).

القدوة الحسنة

قال تعالى: (لقد كان لكم في
رسول الله اسوة حسنة).

نظرية السلوك القيادي

نتيجة لأبحاث علمية، تم استخلاص مجموعتين من السلوك القيادي مستخلصة من 1800 سلوك قيادي.



السلوك الثاني: الاهتمام**ب**



السلوك الأول : الاهتمام**ب**

نظرية السلوك القيادي

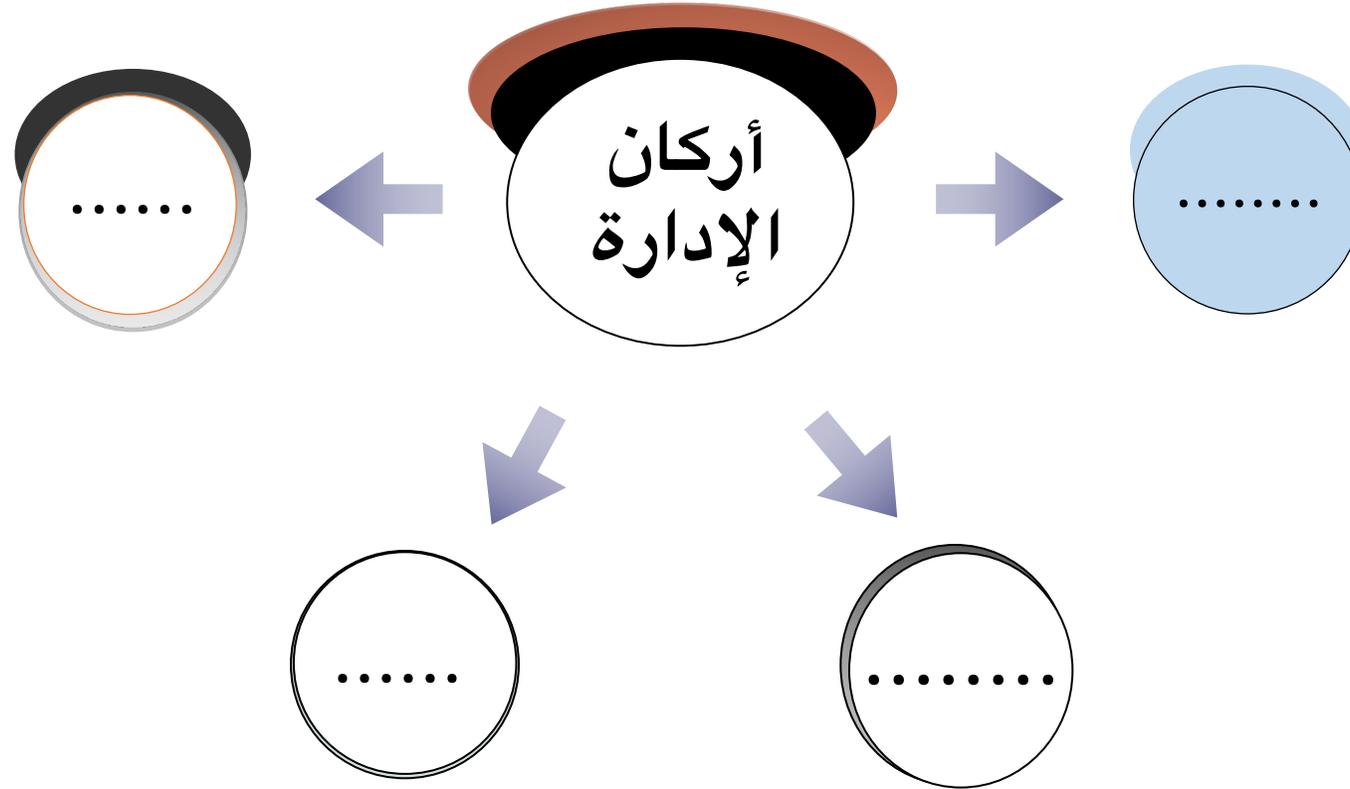
- هناك أربعة أنواع من السلوك يمارسها قائد الفريق ، وهي :

الأفراد والعلاقات	العمل والإنتاج	القائد				
اهتمام	اهتمام		القائد			
				القائد		
					القائد	
						القائد

(2) مهارة التخطيط وصياغة الأهداف



التخطيط هو أحد وأهم أركان وعمليات الإدارة



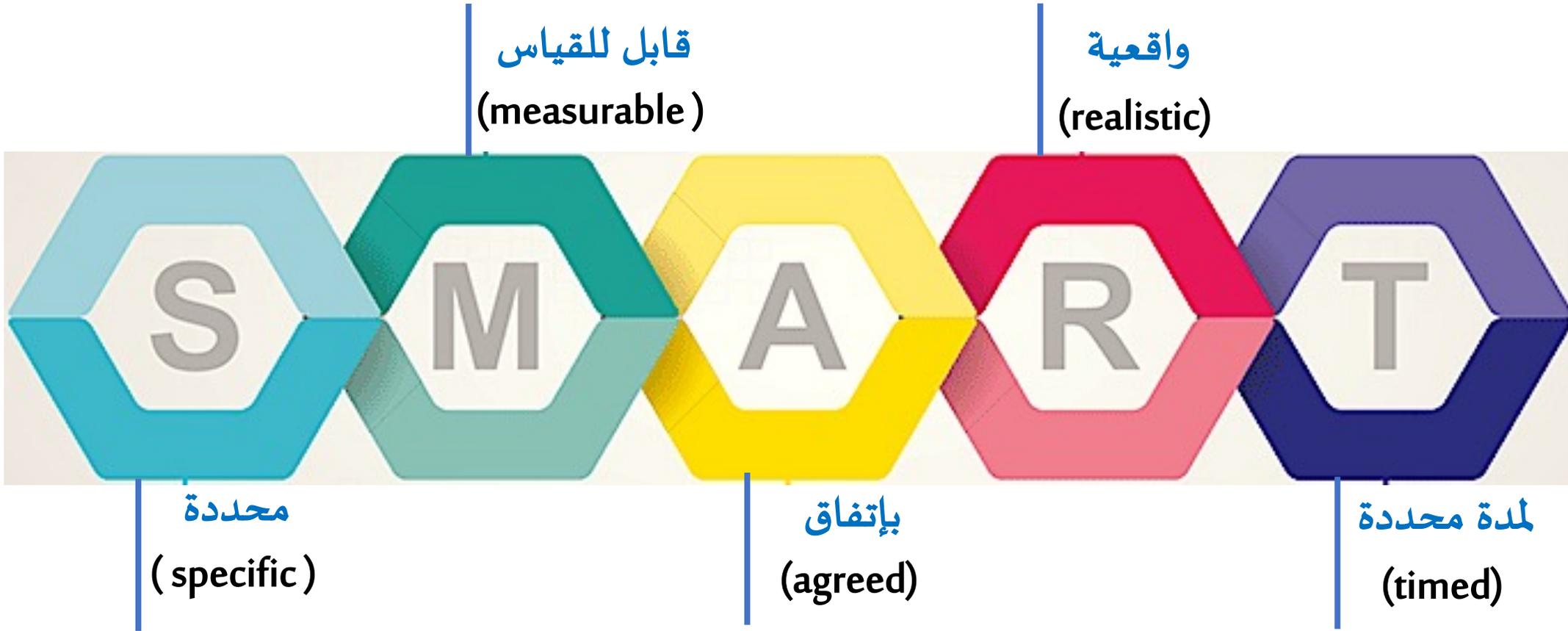


الهدف هو:

النتيجة المراد تحقيقها بـ كمي أو نوعي

محدد بـ

استطلاع



You can't manage
what you can't **measure**

Peter Drucker



(3) مهارة إدارة الوقت والأولويات



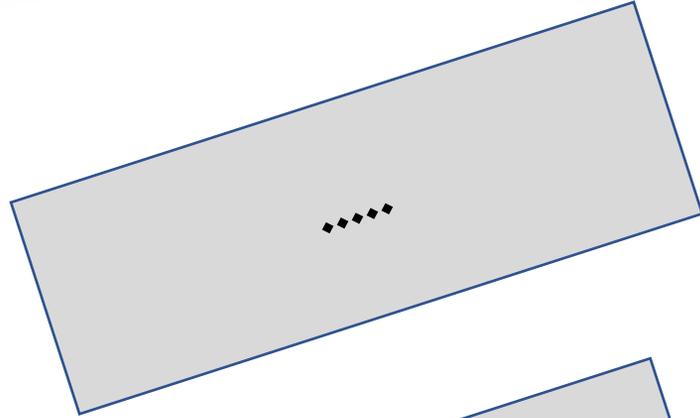


الوقت : قدر محدد من الزمن

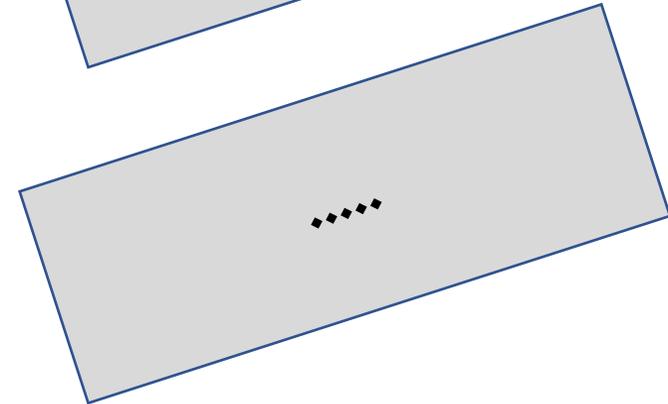
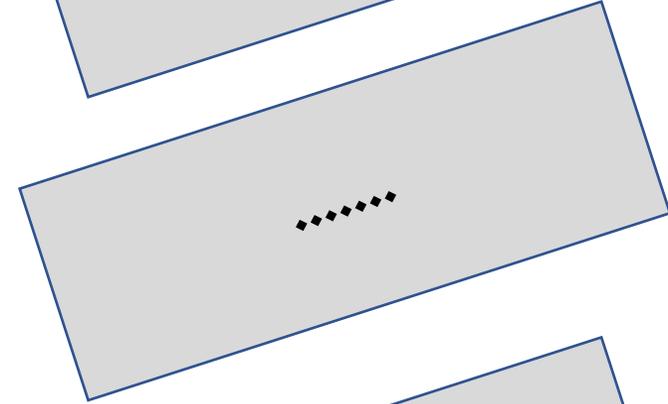
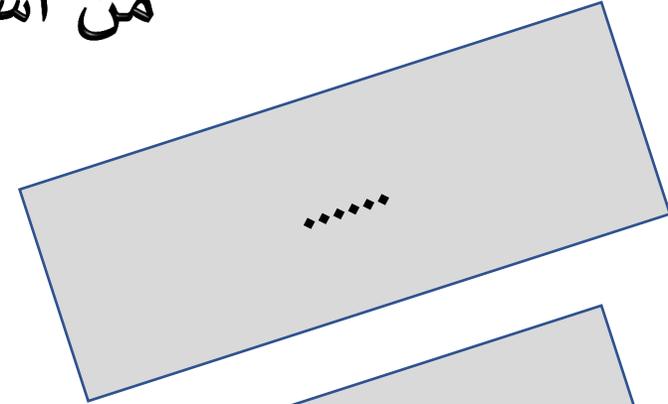
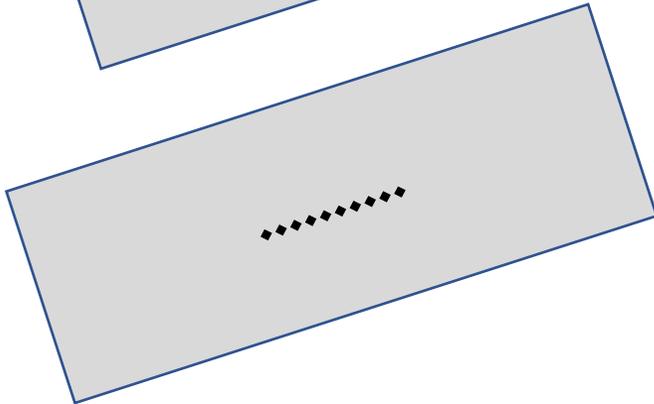
إدارة الوقت :

**عملية تخطيط مسبقة للسيطرة
على الوقت بكفاءة وفاعلية**

من أسباب ضياع الوقت



كثرة الأوراق والوثائق



مجالات هدر الوقت

ورشة عمل

عوامل التخفيف	الترتيب	عدد الساعات	التفصيل	المجال
				الانتظار
			
			
			
			

غير عاجل	عاجل	
<p>الأُمور المهمة غير العاجلة</p> <p>مثل: (الإعداد لمشروع/الوقاية الصحية/.....)</p> <p>التصرف الصحيح: (خطط)</p>	<p>الأُمور المهمة العاجلة</p> <p>مثل: الأُمراض المفاجئة / الأزمات والطوارئ /...../..</p> <p>التصرف الصحيح: (انجز)</p>	مهم
<p>الأُمور غير المهمة وغير العاجلة</p> <p>السهرات اليومية/الشات وتصفح وسائل التواصل بلا هدف/..</p> <p>(اترك)</p>	<p>الأُمور غير المهمة العاجلة</p> <p>مثل: الزيارات المفاجئة/....</p> <p>التصرف الصحيح: (فوض)</p>	غير مهم

4) مهارة الإنجاز والالتقان والمتابعة



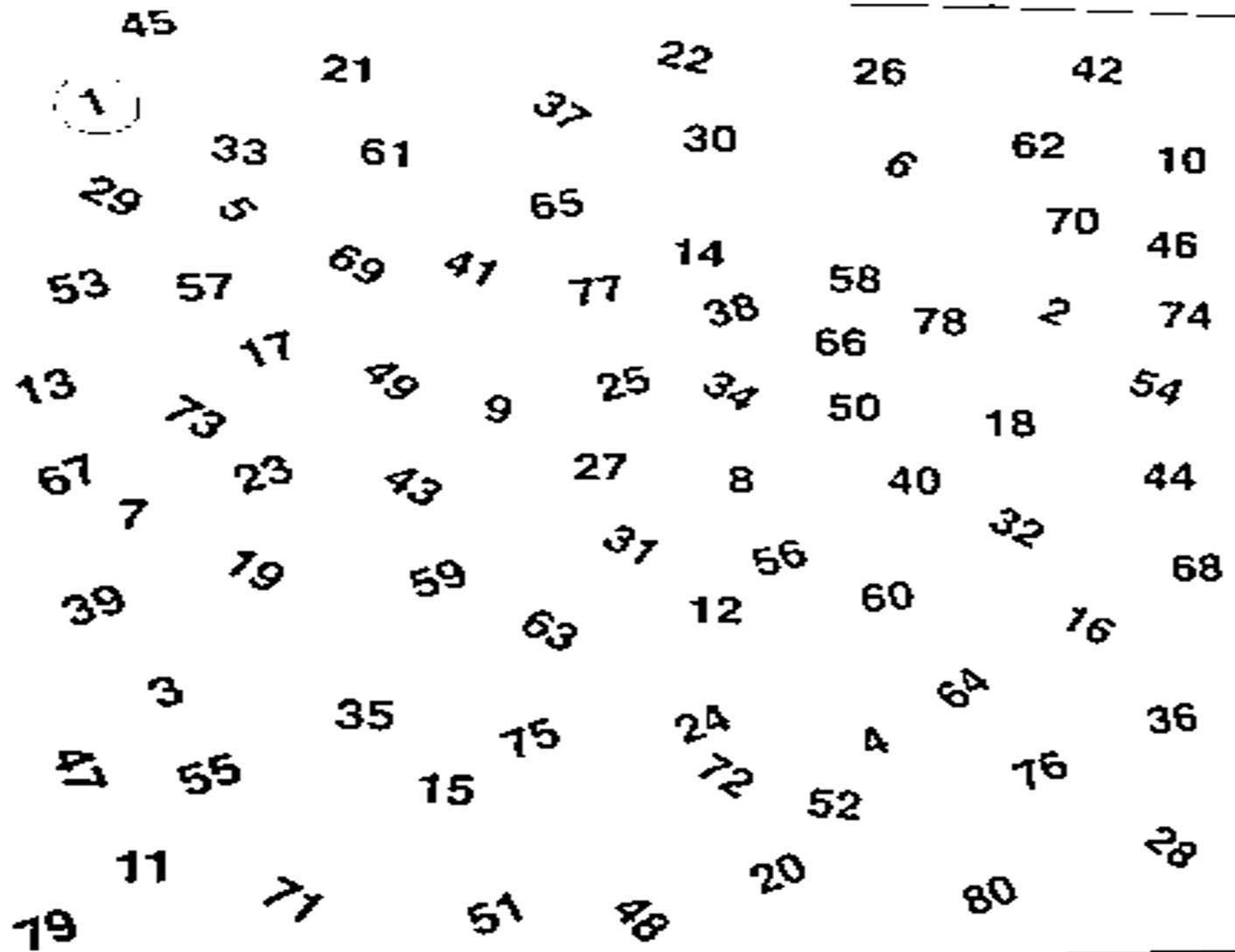
مفهوم الإنجاز:

لغةً : (نجز) أي عمل وقضى

(الإنجاز: في لسان العرب بمعنى (الإتمام)

الإنجاز: القدرة على الأداء الجيد وتحقيق النهايات، بسرعة وسهولة

لعبة



معظم الناس يعيشون في دوامة الروتين دون إضافة حقيقية للحياة



الإتقان والدقة في التنفيذ

" إن الله يحب
إذا عمل أحدكم عملاً
أن يتقنه "



قانون :

فرق بسيط ، ولكن كبير في النتائج



مقطع فيديو تفاعلي

شاركنا بأهم 3 إنجازات خلال العام 2021
وظيفية – أسرية – تجارية -

الأسئلة الخمسة للمتابعة :

The Why Question (1) لماذا نتابع ؟

The What Question (2) ماذا نتابع ؟

The When Question (3) متى نتابع ؟

The Who Question (4) من يتابع ؟

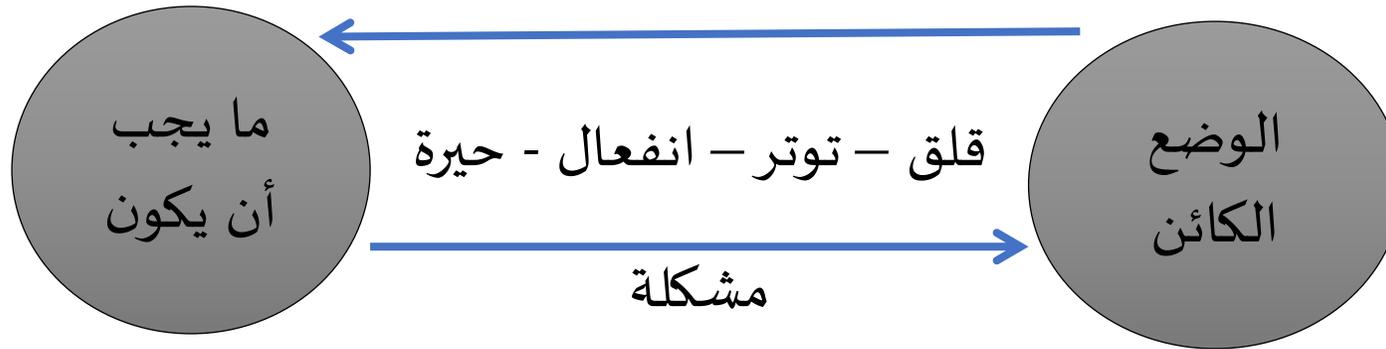
The How Question (5) كيف نتابع ؟

(5) مهارة حل المشكلات



هي : كل موقف غير معهود لا يكفي لحله

هي نتيجة غير مرغوب فيها تؤدي إلى القلق والتوتر



مبادئ عامة

2) المشكلات فرصة

المعنى المرادف للمشكلة عند الصينيين هو: الفرصة!

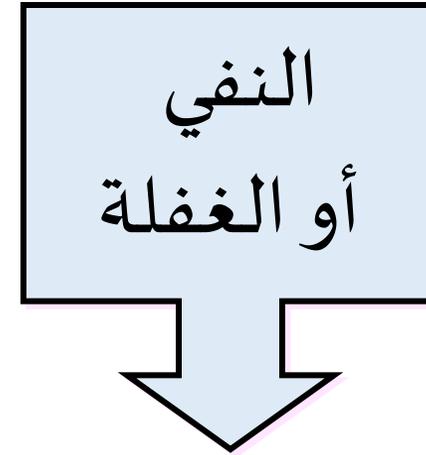
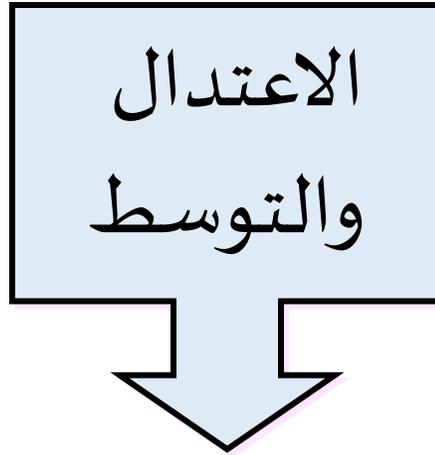
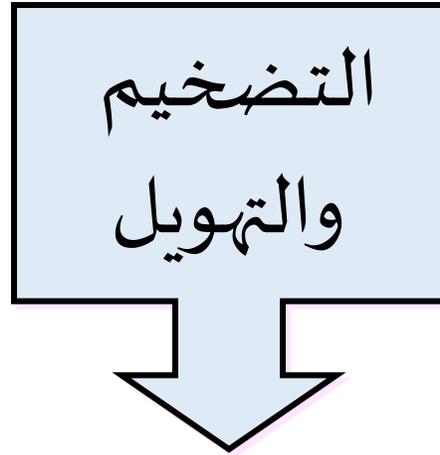
1) المشكلات سنة كونية
فلا حياة بلا مشاكل

4) المشكلة

3) وجهات النظر تختلف
في فهم وإدراك المشكلة

4)

حال الناس مع المشكلات



النتيجة ←

خطوات حل المشكلة



البحث عن الحلول الأفضل (وقتاً، وجهداً وتكلفة)

وكان الحل

قاموا بدراسات استمرت حوالي 10 سنوات كاملة
وأكثر من 12 مليون دولار

ليطوروا قلماً جافاً يستطيع الكتابة في حالة انعدام
الجاذبية، والكتابة في درجة حرارة تصل إلى
300 درجة مئوية.

واجهت وكالة ناسا الفضائية
أن رواد الفضاء لن يستطيعوا الكتابة بواسطة الأقلام
بسبب انعدام الجاذبية،،
بمعنى أن الحبر لن يسقط من القلم على الورق،،
فماذا يفعلون لحل هذه المشكلة!!!؟؟؟

وكان الحل



عندما واجه الروس نفس المشكلة فإنهم ببساطة
قرروا استخدام أقلام رصاص كبديل عن الأقلام الجافة

وكان الحل

البحث عن الحلول الأفضل (وقتاً، وجهداً وتكلفة)

اخترعوا جهاز يعمل بالأشعة السينية مخصص للكشف عن الصابون بداخل الصناديق ووضعوه أمام خط خروج الصناديق بقسم التسليم،،
 تعيين عمال جدد ليقوموا بإبعاد الصناديق الفارغة التي حددها الجهاز،،

الحل لصناديق الصابون الفارغة التي لم تعبأ نظراً للخطأ في التعليب ،،
 فماذا يفعلون لكشف الصناديق الفارغة من الصناديق المعبأة!!!؟؟؟

وكان الحل

في مصنع آخر:
 جاؤوا بمروحة إلكترونية وضبطوا قوتها بما يناسب وزن الصندوق الفارغ وتم توجيهها إلى خط خروج الصناديق بقسم التسليم بحيث أن الصندوق الفارغ سوف يسقط من تلقاء نفسه بفعل اندفاع الهواء

6) مهارة تنظيم وتبسيط المهام والاجراءات



نتائج عدم تحديدها :



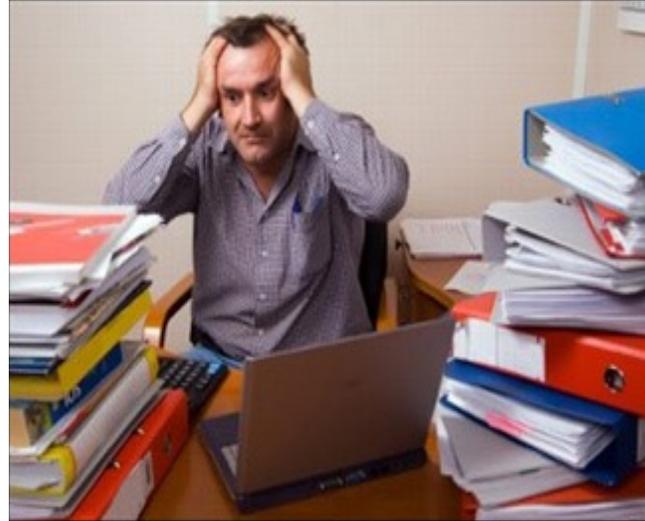
الفواقد الثلاثة في المؤسسات (3 م / MU3)

3) مودا Muda



الأنشطة أو المعدات التي
لا تولد أي قيمة، بل
تضيف تكلفة

2) موري Muri



الإجهاد والتعب
..... و.....

إعداد وتقديم د. حسن الراسني

1) مورا Mura



عدم التنسيق بين
وعدم التناسق في
والمهام والأنظمة واللوائح

ورشة عمل

الفوائد الثلاثة في المؤسسات (3 م / MU3)

مورا	موري	مودا
عدم التنسيق بين العاملين وعدم التناسق في الاجراءات والأنظمة واللوائح	الإجهاد والتعب البشري أو الآلي	الأنشطة أو المعدات التي لاتولد أي قيمة، بل تضيف تكلفة

تبسيط الاجراءات

(4) أقل



(3) أقل



(2) أقل



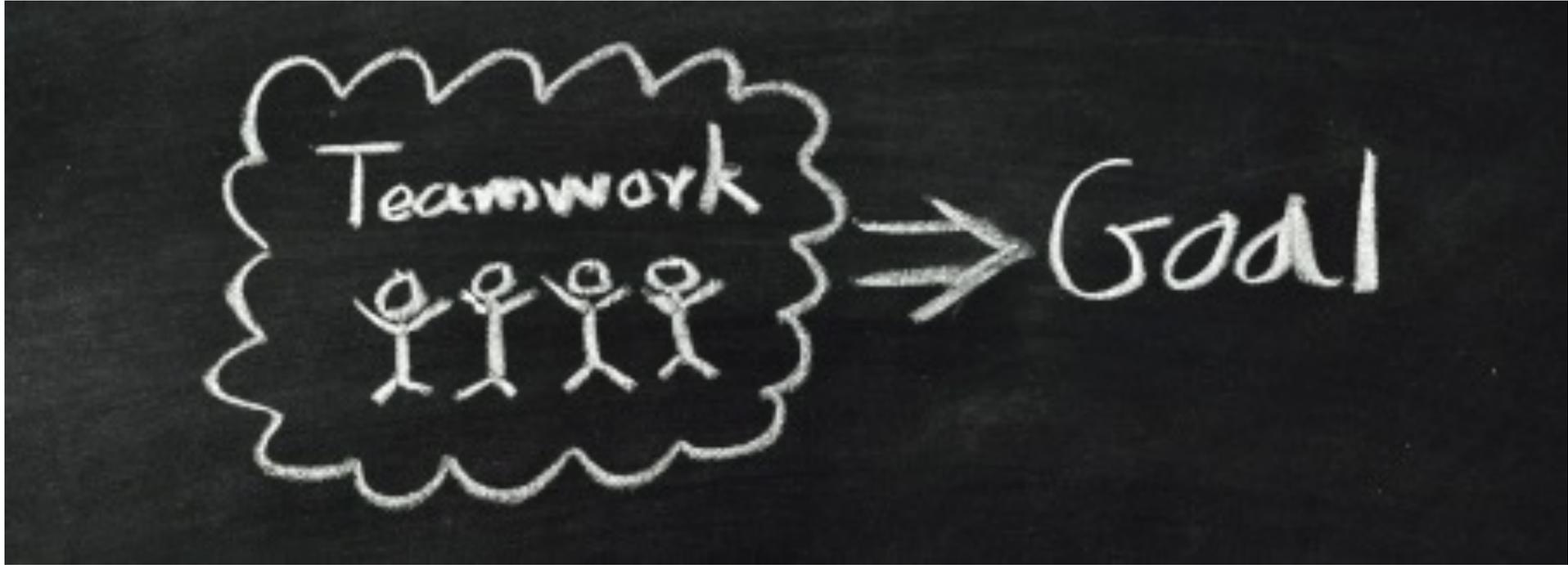
(1) أقل



7) مهارة العمل بروح الفريق

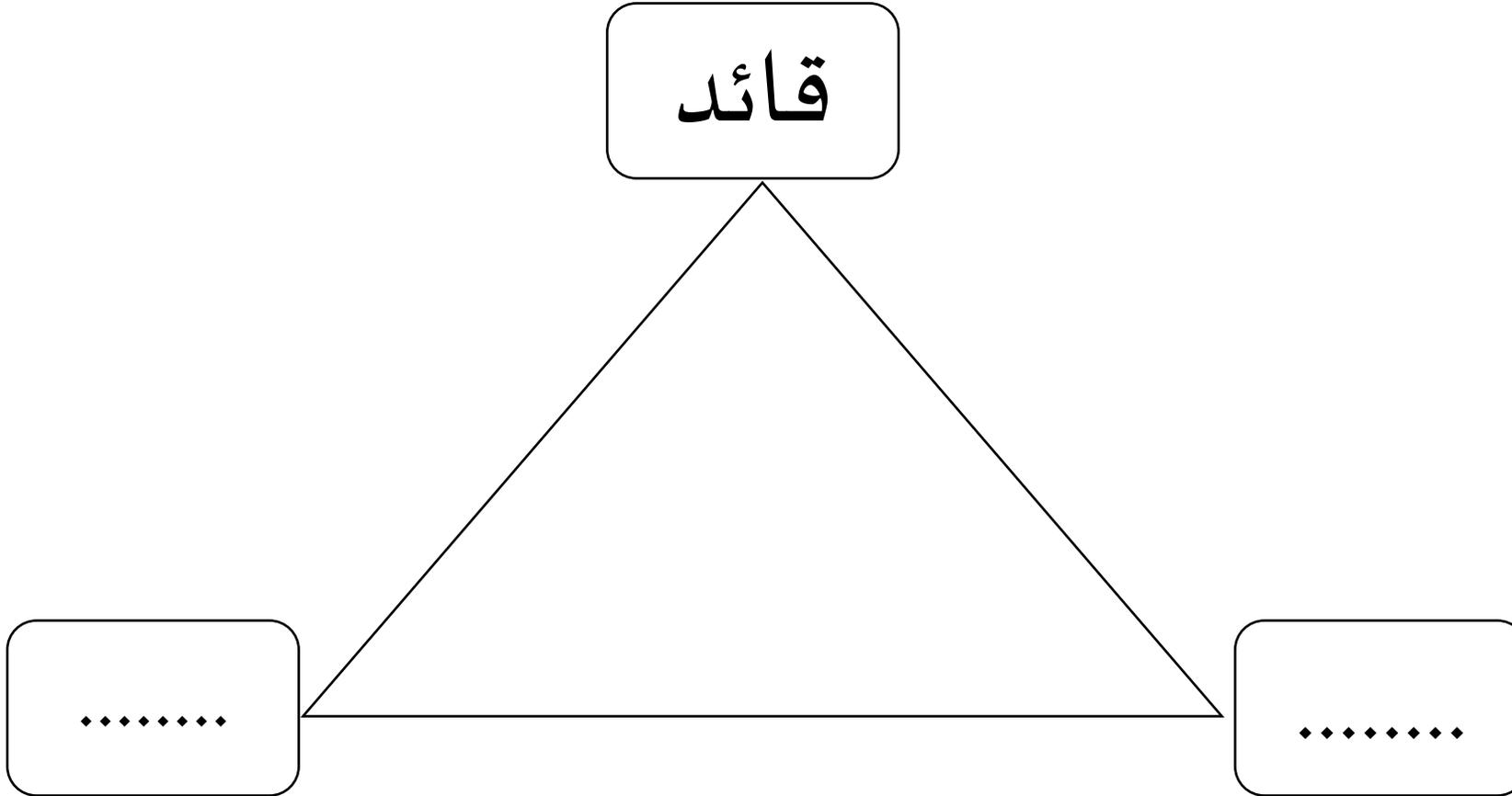


مجموعة أفراد + = فريق عمل جيد



مجموعة أفراد - = مجرد تجمع أفراد

أركان فريق العمل



Team Work



TEAM

T

TOGETHER

E

EVERYONE

A

ACHIEVES

M

MORE

الناس معادن كمعادن الذهب والفضة

"إن الله خلق آدم من قبضة قبضها من جميع الأرض ، فجاء بنو آدم على قدر الأرض ، فجاء منهم **الأحمر والأبيض والأسود** وبين ذلك ، **والسهل والحزن والخبيث والطيب**"

معاملة هذه الاختلافات بين الناس معاملة واحدة لا يصلح ولا يجدي نفعاً

أهمية معرفة الأنماط الشخصية بأنواعها ، مثل:



النظام الحسي
Kinesthetic System



النظام السمعي
Auditory System



النظام البصري
Visual System

فضلاً..اذكر :
أهم الجوانب التي تعلمتها
في هذا البرنامج
وسوف تطبقها في عملك وحياتك